



# CATÁLOGO CURSOS 2019

Diseñamos tu formación.

Aibe 

## Sobre Aibe

La formación que impartimos tiene en cuenta todos los adelantos tecnológicos. Además, damos prioridad a la demanda del mercado. Los profesionales de las distintas divisiones especializadas del Grupo están en continuo contacto con empresas y son ellos los que canalizan las necesidades formativas del mercado.

Nos enfocamos totalmente a la empleabilidad, queremos que los titulados que se formen con nosotros tengan opciones de encontrar empresas en las que desarrollar profesionalmente las competencias adquiridas.

Estas son nuestras principales señas de identidad, pero tenemos otros atributos importantes como la calidad del temario, el claustro de profesores o la orientación eminentemente práctica, entre otros, que nos ayudan a decidirnos por un programa u otro.

Los avances tecnológicos han contribuido a mejorar la calidad y el diseño de los programas educativos. También los avances audiovisuales e interactivos han mejorado considerablemente los contenidos a través de la interacción. Además, las aplicaciones y dispositivos móviles han permitido el acceso desde cualquier lugar y en cualquier momento. Avanzamos a través de la formación.

## Nuestros servicios

Aportamos soluciones a medida y específicas dentro del ámbito de la formación y desarrollo de los equipos humanos dentro de las organizaciones, en las fechas, duración y modalidad elegida

### Formación en abierto Open Training en modalidad presencial

Ofrecemos programas de formación durante todo el año con el objetivo de dar respuesta a las necesidades individuales de formación

[Consulta las fechas](#)

### Formación en modalidad e-learning

Más de 600 cursos de formación on line divididos en 15 familias profesionales.

Aibe Group pone a tu disposición un amplio catálogo de cursos en modalidad on-line con el que alcanzar metas profesionales en el sector elegido.

Formación online en entorno web 2.0 que permite y facilita el aprendizaje colaborativo y la creación de entornos de conocimiento.

Ventajas:

- Flexibilidad horaria, elije cuando estudiar
- Facilidad de acceso sin desplazamientos
- Amplia oferta formativa
- Formación personalizada, tutor en permanente contacto con el participante

### Formación obligatoria

Organizamos la formación para la obtención de los principales carnets profesionales, así como la formación de obligado cumplimiento en función del puesto de trabajo.

### Contratos de Formación y Aprendizaje

Tramitamos la formación teórica de sus contratos para la formación y aprendizaje

### Certificados de Profesionalidad

Impartición de certificados de profesionalidad.

Formación que acredita al participante en una cualificación profesional del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.

Los certificados acreditan con carácter oficial las competencias profesionales que capacitan para el desarrollo de una actividad laboral con significación en el empleo.

Proporcionamos a los trabajadores la formación requerida por el sistema productivo, acercamos los certificados a la realidad del mercado laboral.

### Formación Programada

Somos entidad organizadora, además de centro impartidor acreditado por la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo

Profesionales cualificados para la tramitación de la formación a través de la FEFE.

Gestionamos la formación impartida a nuestros clientes, asegurando el correcto cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa de referencia

Nuestra aula virtual, así como los contenidos formativos cumplen con los requisitos exigidos por las distintas administraciones

### **Permisos individuales de formación**

En Aibe Group gestionamos a través de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo los Permisos autorizados por la empresa a un trabajador para la realización de cursos dirigidos a la obtención de una acreditación oficial

### **Fábrica de contenidos e-learning**

Diseñamos cursos e-learning en formato HTML5.

Nuestros Servicios están dirigidos a transformar los contenidos propios, proporcionados por nuestros clientes en sus formatos originales, en cursos e-learning adaptados para la implantación al LMS elegido

- Recepción del contenido facilitado por el cliente
- Diseño instruccional
- Locuciones lo requiere el contenido
- Maquetación de contenido multimedia
- Pruebas y verificación
- Entrega del producto final

### **Itinerarios Formativos**

Ponemos a tu disposición itinerarios formativos en modalidad presencial, blended y/o e-learning Programas de formación de gran calidad orientados a la consecución de objetivos profesionales y de inserción laboral

### **Crea tu propio curso**

Ponemos a tu disposición módulos y/o píldoras formativas que podrás elegir por si solos o para la configuración de programas formativos adaptados a tus necesidades concretas de formación



# Catálogo de cursos online

por

Familias Profesionales

Aibe 



5. ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y RRHH



8. ARTES GRÁFICAS



9. CALIDAD, MEDIOAMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD



11. COMERCIO Y MARKETING



14. EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL



14. ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA



15. HOSTELERÍA Y TURISMO



18. IDIOMAS



19. IMAGEN PERSONAL



19. INDUSTRIAS ALIMENTARIAS



20. INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES



23. SANIDAD



25. SECTOR AGRARIO



26. SERVICIOS SOCIOCULTURALES



27. TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

**Estrella** ✨ : cursos más solicitados

**UF:** Formación dirigida a la acreditación de competencias profesionales a través de vías no formales

**Créditos ECTS:** (European Credit Transfer and Accumulation System) Curso desarrollado en colaboración con Agrupación Vértice y la Universidad Antonio Nebrija, Titulación expedida por la Universidad Antonio Nebrija, en colaboración con Agrupación Vértice



## ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y RRHH

| Nombre del Curso   | Horas | UF      | ECTS |
|--|-------|---------|------|
| Gestión Contable   | 100   | UF0314: | 4    |
| Gestión Fiscal   | 100   | UF0315: | 4    |
| Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado                  | 75    | UF0316  | 3    |
| Auditoría de las Áreas de la Empresa   | 75    | UF0317: | 3    |
| Planificación de la Auditoría  | 50    | UF0318  | 2    |
| Organización de Reuniones y Eventos  | 75    | UF0325: | 3    |
| Organización de Viajes Nacionales e Internacionales                          | 50    | UF0326: | 2    |
| Elaboración de Documentación Socio-Profesional                               | 25    | UF0332: | 1    |
| Análisis Contable y Financiero   | 50    | UF0333: | 2    |
| Contabilidad Previsional   | 50    | UF0334: | 2    |
| Aplicaciones Informáticas de Análisis Contable y Contabilidad Presupuestaria | 50    | UF0335: | 2    |
| Análisis del Sistema Financiero y Procedimientos de Cálculo                  | 50    | UF0336: | 2    |
| Análisis de Productos y Servicios de Financiación                            | 50    | UF0337: | 2    |

|   |     |         |   |
|---|-----|---------|---|
| Análisis de Productos y Servicios de Inversión                      | 50  | UF0338: | 2 |
| Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago              | 75  | UF0339: | 3 |
| Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería                      | 50  | UF0340: | 2 |
| Contratación Laboral  | 50  | UF0341: | 2 |
| Cálculo de Prestaciones de la Seguridad Social                      | 50  | UF0342: | 2 |
| Retribuciones Salariales, Cotización y Recaudación                  | 100 | UF0343: | 4 |
| Aplicaciones Informáticas de Administración de Recursos Humanos     | 50  |         | 2 |
| Apoyo Administrativo a la Gestión de Recursos Humanos               | 75  | UF0345  | 3 |
| Comunicación Efectiva y Trabajo en Equipo                           | 75  | UF0346: | 3 |
| Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos                   | 50  | UF0347: | 2 |
| Escucha activa, empatía y asertividad                               | 80  |         |   |
| Atención al Cliente en el Proceso Comercial                         | 50  | UF0349: | 2 |
| Gestión Administrativa del Proceso Comercial                        | 100 | UF0350: | 4 |
| Aplicaciones Informáticas de la Gestión Comercial                   | 50  | UF0351: |   |
| Transmisión de Información por Medios Convencionales e Informáticos | 50  | UF0512  |   |

|   |     |           |   |
|---|-----|-----------|---|
| * Gestión Auxiliar de Archivo en Soporte Convencional o Informático         | 75  | UF513     |   |
| * Reproducción y archivo  | 120 | MF 0971_1 |   |
| * Gestión Auxiliar de Reproducción en Soporte Convencional o Informático    | 60  | UF0514:   |   |
| Plan General de Contabilidad  | 100 | UF0515:   | 4 |
| Aplicaciones Informáticas de Contabilidad                                   | 50  | UF0516:   | 2 |
| * Organización Empresarial y de Recursos Humanos                            | 30  | UF0517    |   |
| * Gestión Auxiliar de la Correspondencia y Paquetería en la Empresa         | 30  | UF0518:   |   |
| * Gestión Auxiliar de Documentación Económico-Administrativa y Comercial    | 90  | UF0519:   |   |
| * Comunicación en las Relaciones Profesionales                              | 50  | UF0520:   |   |
| * Comunicación Oral y Escrita en la Empresa                                 | 70  | UF0521:   |   |
| Gestión de la Documentación de Constitución y de Contratación de la Empresa | 100 | UF0523:   | 4 |
| Gestión y Control Administrativo de las Operaciones de Caja                 | 50  | UF0527    | 4 |
| Gestión y Análisis Contable de las Operaciones Económico-Financieras        | 75  | UF0528:   |   |
| * Control de Gestión en la empresa  | 50  |           |   |
| Marketing Digital   | 25  |           | 1 |

|  |     |           |   |
|--|-----|-----------|---|
| Oratoria y construcción del discurso   | 60  |           |   |
| Comunicación e Imagen Corporativa  | 60  |           |   |
| * Actitud Emprendedora y Oportunidades de Negocio  | 50  | UF1818:   | 2 |
| Marketing y Plan de Negocio de la Microempresa   | 50  | UF1819    | 2 |
| Prevención de Blanqueo de Capitales  | 50  |           | 2 |
| Puesta en Marcha y Financiación de Pequeños Negocios o Microempresas                       | 75  | UF1821:   | 3 |
| Gestión Contable, Fiscal y Laboral en Pequeños Negocios o Microempresas                    | 25  | UF1822:   |   |
| Grabación de Datos   | 100 | MF0973_1: | 4 |
| Técnicas de Recepción y Comunicación   | 100 | MF0975_2: | 4 |
| Lengua Extranjera Profesional para la Gestión Administrativa en la Relación con el Cliente | 100 | MF0977_2: | 4 |
| Gestión de Archivos  | 75  | MF0978_2: | 3 |
| Gestión Operativa de Tesorería   | 100 | MF0979_2: | 4 |
| Gestión Auxiliar de Personal   | 100 | MF0980_2: | 4 |
| Administración y Gestión de las Comunicaciones de la Dirección                             | 100 | MF0982_3: | 4 |
| Lengua Extranjera Profesional para el Asesoramiento y la Gestión de Servicios Financieros  | 100 | MF0992_3: | 4 |

|  |     |           |   |
|--|-----|-----------|---|
| Obtención de Información de Trascendencia Tributaria del Contribuyente           | 50  | MF1783_3: | 2 |
| Gestión Administrativa de los Procedimientos Sancionador y de Revisión           | 75  | MF1787_3: | 3 |
| Dirección de la Actividad Empresarial de Pequeños Negocios o Microempresas       | 100 | MF1789_3: | 4 |
| Comercialización de Productos y Servicios en Pequeños Negocios o Microempresas   | 100 | MF1790_3: | 4 |
| * Análisis Contable  | 50  |           | 2 |
| Asesoramiento de Productos y Servicios de Seguros y Reaseguros                   | 100 | UF1796_3  | 4 |
| Coaching   | 75  |           | 3 |
| * Comunicación   | 30  |           |   |
| Contabilidad de Costes y Control de Gestión                                      | 75  |           | 3 |
| Contabilidad Financiera  | 75  |           | 3 |
| * Control de Gestión   | 25  |           | 1 |
| Curso de Atención al Cliente y Tramitación de Consultas de Servicios Financieros | 75  |           |   |
| Dirección de Operaciones   | 75  |           | 3 |
| * Planificación de los Recursos Humanos  | 25  |           | 1 |
| * Responsabilidad Social Corporativa   | 30  |           |   |

|  |    |  |   |
|--|----|--|---|
| * Dirección de Recursos Humanos                            | 50 |  | 2 |
| Dirección Estratégica                                      | 75 |  | 3 |
| Dirección y Finanzas                                       | 60 |  |   |
| * Finanzas para No Financieros                             | 50 |  | 2 |
| Gestión de Proyectos                                       | 75 |  | 3 |
| Gestión y Planificación de los Recursos Humanos            | 75 |  | 3 |
| * Management Skills  | 75 |  | 3 |
| * Motivación de Personal                                   | 25 |  | 1 |
| Nóminas, Seguridad Social y Contratación Laboral           | 75 |  | 3 |
| * Plan de Empresa  | 75 |  | 3 |
| * Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales | 50 |  | 2 |
| * Estructuras organizativas                                | 25 |  | 1 |
| * Protocolo  | 50 |  | 1 |
| * Retribución de Personal                                  | 25 |  | 1 |
| * Selección de Personal                                    | 25 |  | 1 |
| Sistema Cret@  | 25 |  | 1 |

|  |     |          |   |
|--|-----|----------|---|
| * Gestión de Equipos   | 25  |          |   |
| Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos                          | 50  | UF0347   | 2 |
| Técnicas de Recepción y Comunicación                                       | 100 |          | 4 |
| * Operaciones Básicas de Comunicación                                      | 120 | MF0970_1 |   |
| * Gestión del tiempo y del Estrés  | 30  |          |   |
| * Gestión del estrés   | 15  |          |   |
| * Gestión del tiempo   | 15  |          |   |
| * Nóminas, Seguridad Social y Contratación en Instituciones Sanitarias     | 75  |          | 3 |
| Marketing Cultural   | 100 | MF1433_3 | 4 |
| * Gestión auxiliar de documentación administrativa y comercial             | 70  |          |   |
| * Técnicas Administrativas Básicas de Oficina                              | 80  | MF0969_1 |   |
| * Gestión del Cambio   | 15  |          |   |
| * Creatividad e Innovación   | 20  |          |   |
| * Desarrollo y Excelencia Profesional                                      | 10  |          |   |
| Curso Práctico para la Realización de Trámites con la Seguridad Social     | 60  |          |   |
| Curso Avanzado de Gestión de Nóminas y Cotizaciones de la Seguridad Social | 70  |          |   |
| * Coordinación de Equipos de Trabajo                                       | 25  |          | 1 |

|                               |    |  |  |
|-------------------------------|----|--|--|
| * Gestión de Recursos Humanos | 30 |  |  |
| * Negociación con proveedores | 35 |  |  |

|  <b>ARTES GRÁFICAS</b> |       |         |      |
|---|-------|---------|------|
| Nombre del curso  | Horas | UF      | ECTS |
| Preparación de Proyectos de Diseño Gráfico  | 50    | UF1455: | 3    |
| Desarrollo de Bocetos de Proyectos Gráficos   | 100   | UF1456: | 4    |
| Obtención de Imágenes para Proyectos Gráficos   | 50    | UF1457: | 2    |
| Retoque Digital de Imágenes   | 75    | UF1458: | 3    |
| Creación de Elementos Gráficos  | 50    | UF1459: | 2    |
| Composición de Textos en Productos Gráficos   | 100   | UF1460: | 4    |
| Maquetación de Productos Editoriales  | 75    | UF1461  | 3    |
| Elaboración del Arte Final  | 75    | UF1462  | 3    |
| Arte Final Multimedia y E-Book  | 50    | UF1463  | 3    |
| Calidad del Producto Gráfico  | 50    | UF1464  |      |





## CALIDAD, MEDIOAMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD

| Nombre del curso   | Horas | UF        | ECTS |
|--|-------|-----------|------|
| Seguridad y Prevención de Riesgos en el Transporte por Carretera     | 50    | UF0923    | 2    |
| Manipulación de Cargas con Carretillas Elevadoras                    | 50    | MF0432_1  |      |
| Manipulación y Movimientos con Transpalés y Carretillas de Mano      | 50    | MF1328_1  |      |
| * Prevención de Riesgos Sanitarios                                   | 100   |           | 4    |
| Normativa de Contaminación Atmosférica                               | 75    | MF1614_3: | 3    |
| Normativa y Política Interna de Gestión Ambiental de la Organización | 50    | MF1971_3  | 2    |
| Prevención de Riesgos Ambientales                                    | 50    | MF1974_3  | 2    |
| Tratamiento de Residuos Urbanos o Municipales                        | 50    | UF0285    | 2    |
| Gestión de Residuos Inertes  | 50    | UF0286    | 2    |
| Identificación de Residuos Industriales                              | 50    | UF0287    | 2    |
| Caracterización de Residuos Industriales                             | 50    | UF0288    | 2    |
| Operaciones para la Gestión de Residuos Industriales                 | 50    | UF0289    | 2    |

|  |    |         |   |
|--|----|---------|---|
| La Contratación y la Extinción del Contrato  | 75 |         | 3 |
| * Análisis de Agua Potable y Residual  | 60 | UF1668  |   |
| Elaboración de Inventarios de Consumo de Materias Primas y Recursos  | 75 | UF1942  | 2 |
| Desarrollo y Aplicación de la Metodología y de las Herramientas de Registro de la Evaluación de Aspectos Ambientales | 50 | UF1943  | 2 |
| Determinación y Comunicación del Sistema de Gestión Ambiental (SGA)  | 50 | UF1944: | 2 |
| Puesta en Marcha de Sistema de Gestión Ambiental   | 75 | UF1945  |   |
| Realización de Auditorías e Inspecciones Ambientales, Control de las Desviaciones del SGA                            | 50 | UF1946  | 2 |
| Minimización de Vertidos para el Desarrollo Sostenible   | 60 |         |   |
| Calidad Total  | 60 |         |   |
| Estudio de la Contaminación  | 60 |         |   |
| * Gestión de la Calidad ISO (9001:2015)  | 75 |         | 3 |
| * Gestión de la Calidad ISO (9001:2015) en el Comercio   | 75 |         | 3 |
| Gestión de la Calidad ISO (9001:2015) en Hostelería  | 75 |         | 3 |
| * Gestión Medioambiental en el Comercio  | 75 |         | 3 |

|   |    |  |   |  |     |         |   |
|---|----|--|---|--|-----|---------|---|
| * Gestión Medioambiental en Empresas de Construcción      | 75 |  | 3 | * Prevención de Riesgos Laborales en Empresas Químicas y Primeros Auxilios       | 75  |         |   |
| * Gestión Medioambiental en Empresas de Hostelería        | 75 |  | 3 | * PRL en Estaciones de Servicios y primeros auxilios                             | 75  |         | 3 |
| * Gestión Medioambiental en Empresas de Limpieza          | 75 |  | 3 | * PRL en talleres de reparación de automóviles y primeros auxilios               | 75  |         |   |
| Gestión Medioambiental: Conceptos e Implantación          | 75 |  | 3 | * PRL en oficinas de Farmacia y primeros auxilios                                | 75  |         | 3 |
| * PRL en la Construcción y Primeros Auxilios              | 75 |  | 3 | * PRL en Oficinas y Despachos e Introducción a Primeros Auxilios                 | 75  |         | 3 |
| Planes de Evacuación y Emergencias                        | 75 |  | 3 | * Prevención de Riesgos Laborales en Peluquería y Estética                       | 75  |         | 3 |
| * PRL en Hostelería y Primeros Auxilios                   | 75 |  | 3 | * PRL Avanzado   | 75  |         | 3 |
| * Prevención de Incendios                                 | 50 |  |   | * Prevención de Riesgos Laborales para Operarios de Carretillas Elevadoras       | 100 |         | 4 |
| * Prevención de Riesgos Laborales Básico                  | 60 |  |   | * Prevención de Riesgos Laborales y Primeros Auxilios                            | 75  |         |   |
| * Prevención de Riesgos Laborales Básico: Sector Agrícola | 60 |  |   | * Responsabilidad Social Corporativa   | 30  |         |   |
| Prevención de Riesgos Laborales Básico: Sector Comercio   | 60 |  |   | * Riesgos Generales del Trabajo y su Prevención                                  | 30  |         |   |
| Prevención de Riesgos Laborales Básico: Sector Hostelería | 60 |  |   | Elaboración de un Plan de Emergencias  | 75  |         | 3 |
| Prevención de Riesgos Laborales Básico: Sector Sanitario  | 60 |  |   | * Manipulación de Productos Químicos y de Limpieza                               | 50  |         | 2 |
| * Prevención de Riesgos Laborales en Carnicerías          | 60 |  |   | Prevención de Riesgos Laborales y Medioambientales en Mantenimiento de Vehículos | 50  | UF0917: | 2 |
| * PRL en Empresas de Limpieza y Primeros Auxilios         | 75 |  |   | * Primeros Auxilios  | 12  |         |   |
|   |    |  |   | Aplicación de normas y condiciones higiénico-sanitarias en restauración.         | 50  | UF0053  | 2 |



## COMERCIO Y MARKETING

| Nombre del curso   | Horas | UF      | ECTS |
|--|-------|---------|------|
| * El proceso de venta  | 25    |         | 1    |
| Técnicas de Venta  | 75    | UF0031: | 3    |
| Venta Online   | 50    | UF0032  | 2    |
| Aprovisionamiento y Almacenaje en la Venta                       | 50    | UF0033  |      |
| Animación y Presentación del Producto en el Punto de Venta       | 75    | UF0034: | 3    |
| Operaciones de Caja en la Venta                                  | 50    | UF0035  |      |
| * Gestión de la Atención al Cliente / Consumidor                 | 60    | UF0036  |      |
| Técnicas de Información y Atención al Cliente / Consumidor       | 75    | UF0037  | 3    |
| Planificación y Gestión de la Demanda                            | 75    | UF0475  | 3    |
| Gestión de Inventarios   | 50    | UF0476  | 2    |
| Organización Operativa del Tráfico de Mercancías por Carretera   | 100   | UF0921  |      |
| Planificación de Rutas y Operaciones de Transporte por Carretera | 100   | UF0924  | 4    |

|  |     |         |   |
|--|-----|---------|---|
| Diseño y Organización del Almacén                                  | 80  | UF0926  |   |
| Gestión del Equipo de Trabajo del Almacén                          | 30  | UF0927  |   |
| Seguridad y Prevención de Riesgos en el Almacén                    | 25  | UF0928  | 2 |
| Gestión de Pedidos y Stock   | 100 | UF0929  | 4 |
| Dirección y Estrategias de la Actividad e Intermediación Comercial | 50  | UF1723  |   |
| Marketing y Ventas   | 60  |         |   |
| Información y Gestión Operativa de la Compraventa Internacional    | 100 | UF1757  | 4 |
| Fiscalidad de las Operaciones de Comercio Internacional            | 50  | UF17591 | 2 |
| Gestión de las Operaciones de Financiación Internacional           | 100 | UF1761  | 4 |
| Experto en Community y Social Media Management: Práctico           | 125 |         |   |
| Entorno e Información de Mercados                                  | 60  | UF1779  |   |
| Investigación y Recogida de Información de Mercados                | 60  | UF1780  |   |
| Tratamiento y Análisis de la Información de Mercados               | 60  | UF1781  |   |
| Negociación y Contratación Internacional                           | 100 | UF1784: | 4 |
| Técnicas de Captación e Intermediación Inmobiliaria                | 100 | UF1921  | 4 |

|  |     |        |   |
|--|-----|--------|---|
| Marketing y Promoción Inmobiliaria   | 50  | UF1923 | 2 |
| Responsabilidad Social Empresarial en Consumo                                | 50  | UF1934 | 2 |
| Planificación de la Investigación de Mercados                                | 75  | UF2119 | 3 |
| Metodologías de Análisis para la Investigación de Mercados                   | 100 | UF2125 | 4 |
| Elaboración de Informes en Investigaciones y Estudios de Mercados            | 50  | UF2126 | 2 |
| Seguridad y Prevención de Riesgos en el Transporte de Viajeros por Carretera | 50  | UF2222 | 2 |
| Gestión Documental de los Servicios de Transporte por Carretera              | 75  | UF2223 | 3 |
| Planificación y Apertura de un Pequeño Comercio                              | 50  | UF2380 | 2 |
| Gestión Económica Básica del Pequeño Comercio                                | 50  | UF2381 | 2 |
| Calidad y Servicios de Proximidad en el Pequeño Comercio                     | 50  | UF2382 | 2 |
| Dinamización del Punto de Venta en el Pequeño Comercio                       | 50  | UF2383 | 2 |
| Escaparatismo en el Pequeño Comercio   | 50  | UF2384 | 2 |
| Plan de Marketing Empresarial  | 75  | UF2392 | 3 |
| Control y Seguimiento de Políticas de Marketing                              | 50  | UF2393 | 2 |
| Marketing y Promoción en el Punto de Venta                                   | 75  | UF2394 | 3 |

|   |     |           |   |
|---|-----|-----------|---|
| Red de Ventas y Presentación de Productos y Servicios | 50  | UF2395    | 2 |
| Organización de Eventos de Marketing y Comunicación   | 75  | UF2396    | 3 |
| Protocolo en Eventos de Marketing y Comunicación      | 50  | UF2397    | 2 |
| Plan de Medios de Comunicación e Internet             | 75  | UF2398    | 3 |
| Evaluación y Control del Plan de Medios               | 50  | UF2399    | 2 |
| Técnicas de Diseño Gráfico Corporativo                | 75  | UF2400    | 3 |
| Gestión de Contenidos Web                             | 50  | UF2401: G | 2 |
| Implantación de Espacios Comerciales                  | 100 | MF0501_3  | 4 |
| Implantación de Productos y Servicios                 | 75  | MF0502_3  | 3 |
| Promociones en Espacios Comerciales                   | 75  | MF0503_3  | 3 |
| Escaparatismo Comercial                               | 100 | MF0504_3  | 4 |
| Gestión de la Fuerza de Ventas y Equipos Comerciales  | 100 | MF1001_3  | 4 |
| Gestión de Proveedores                                | 100 | MF1004_3  | 4 |
| Optimización de la Cadena Logística                   | 100 | MF1005_3  | 4 |
| Operaciones Auxiliares de Almacenaje                  | 100 | MF1325_1  | 4 |

|  |     |          |   |
|--|-----|----------|---|
| * Preparación de Pedidos                                 | 40  | MF1326_1 |   |
| * Operaciones Auxiliares en el Punto de Venta            | 90  | MF1327_1 |   |
| * Atención Básica al Cliente                             | 50  | MF1329_1 |   |
| Gestión de Compras en el Pequeño Comercio                | 75  | MF2106_2 |   |
| * Atención Eficaz de Quejas y Reclamaciones              | 75  |          | 3 |
| Atención y Venta Telefónica                              | 25  |          | 1 |
| Calidad en el Servicio y Atención al Cliente             | 75  |          | 3 |
| Comercio Internacional                                   | 75  |          | 3 |
| Community Manager  | 50  |          | 2 |
| Curso Práctico en Redes Sociales                         | 75  |          | 3 |
| Dependiente de Comercio                                  | 75  |          | 3 |
| Dirección Comercial                                      | 75  |          | 3 |
| * Dirección de Marketing y Ventas                        | 75  |          | 3 |
| * Atención telefónica                                    | 25  |          | 1 |
| * Conocimiento del producto y su presentación al cliente | 100 |          | 4 |

|   |    |  |   |
|---|----|--|---|
| * Diseño y merchandising                                  | 25 |  | 1 |
| * La comunicación comercial                               | 25 |  | 1 |
| * Distribución comercial                                  | 25 |  | 1 |
| * Diseño de Escaparates                                   | 75 |  | 3 |
| Diseño de Interiores en Espacios Comerciales              | 75 |  | 3 |
| Calidad en el Servicio y Atención al Cliente              | 75 |  | 3 |
| * Distribución y Decoración dentro del Comercio           | 50 |  | 2 |
| Facebook para Empresas                                    | 25 |  | 1 |
| Gestión del Punto de Venta                                | 75 |  | 3 |
| * Interiorismo  | 75 |  |   |
| E-commerce  | 50 |  |   |
| Marketing de Producto                                     | 50 |  | 2 |
| * Aspectos prácticos legales de la calidad en el servicio | 40 |  |   |
| * Marketing Directo y Publicidad                          | 25 |  |   |
| * Marketing Estratégico e Internacional                   | 25 |  | 1 |
| * Marketing Orientado a la Venta                          | 75 |  | 3 |

|   |    |  |   |
|---|----|--|---|
| Marketing Relacional                              | 75 |  | 3 |
| * Montaje de Escaparates                          | 75 |  | 3 |
| * Tendencias, Estilos y Tipos de Escaparates      | 75 |  | 3 |
| * Negociación con proveedores                     | 35 |  |   |
| * Merchandising y Terminal Punto de Venta         | 75 |  | 3 |
| Técnicas de Comunicación en la Venta              | 75 |  | 3 |
| Internet, redes sociales y dispositivos digitales | 30 |  | 3 |
| * Telemarketing                                   | 25 |  | 1 |
| Twitter para Empresas                             | 25 |  | 1 |

|  |     |           |   |
|--|-----|-----------|---|
| Desarrollo de Elementos Estructurales de Proyectos de Edificación                            | 75  | UF0311:   | 3 |
| Generación de Trazados   | 50  | UF0313:   | 2 |
| Servicios en Obra Civil  | 100 | MF0642_3: | 4 |
| Cualificación para Certificadores Ayudantes en Eficiencia Energética de Edificios Existentes | 75  |           | 3 |
| Eficiencia energética en las instalaciones de climatización en los edificios                 | 100 |           | 4 |

## EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL


| Nombre del curso                             | Horas | UF      | ECTS |
|--|-------|---------|------|
| Análisis de Datos y Representación de Planos | 90    | UF0306: | 4    |
| Análisis de Proyectos de Construcción        | 80    | UF0309: | 4    |
| Desarrollo de Proyectos de Edificación       | 60    | UF0310: | 3    |

## ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA

| Nombre del curso   | Horas | UF      | ECTS |
|--|-------|---------|------|
| Ensamblado de Componentes de Equipos Eléctricos y Electrónicos   | 100   | UF1962  | 4    |
| Prevención de Riesgos y Gestión Medioambiental en las Operaciones Auxiliares de Montaje y Mantenimiento de Equipos Eléctricos y Electrónicos | 50    | UF1963: | 2    |
| Conexión de Componentes en Equipos Eléctricos y Electrónicos   | 100   | UF1964  | 4    |
| Operaciones Auxiliares en el Mantenimiento de Equipos Eléctricos   | 75    | UF1965  | 3    |
| Operaciones Auxiliares en el Mantenimiento de Equipos Electrónicos   | 75    | UF1966  | 3    |
| Diagnóstico de Averías en Electrodomésticos de Gama Blanca   | 100   | UF2239  | 4    |

|  |    |         |   |
|--|----|---------|---|
| Mantenimiento Correctivo de Electrodomésticos de Gama Blanca                   | 75 | UF2240  | 3 |
| Seguridad y Protección Ambiental en el Mantenimiento de Electrodomésticos      | 50 | UF2241: | 2 |
| Mantenimiento Preventivo en Electrodomésticos de Gama Industrial               | 75 | UF2242  | 3 |
| Diagnóstico de Averías en Electrodomésticos de Gama Industrial                 | 50 | UF2243  | 2 |
| Mantenimiento Correctivo de Electrodomésticos de Gama Industrial               | 75 | UF2244  | 3 |
| Diagnóstico de Averías en Pequeños Electrodomésticos y Herramientas Eléctricas | 50 | UF2245  |   |
| Reparación de Pequeños Electrodomésticos y Herramientas Eléctricas             | 50 | UF2246  | 2 |

|  |     |        |   |
|--|-----|--------|---|
| Comunicación y Atención al Cliente en Hostelería y Turismo   | 50  | UF0042 | 2 |
| Procesos de Limpieza y Puesta a Punto de Habitaciones y Zonas Comunes en Alojamientos                | 60  | UF0045 |   |
| Procesos de Gestión de Departamentos del Área de Alojamiento   | 70  | UF0048 |   |
| Procesos de Gestión de Calidad en Hostelería y Turismo   | 50  | UF0049 | 2 |
| Gestión de Reservas de Habitaciones y otros Servicios de Alojamientos                                | 60  | UF0050 |   |
| Organización y Prestación del Servicio de Recepción en Alojamientos                                  | 100 | UF0052 | 4 |
| Aplicación de Normas y Condiciones Higiénico-Sanitarias en Restauración                              | 50  | UF0053 |   |
| Aprovisionamiento de Materias Primas en Cocina   | 30  | UF0054 |   |
| Realización de Elaboraciones Básicas y Elementales de Cocina y asistir en la Elaboración Culinaria   | 90  | UF0056 |   |
| Aprovisionamiento y Almacenaje de Alimentos y Bebidas en el Bar                                      | 30  | UF0060 |   |
| Preparación y Servicio de Bebidas y Comidas Rápidas en el Bar  | 60  | UF0061 |   |
| Aprovisionamiento y Montaje para Servicios de Catering   | 90  | UF0062 |   |
| Elaboraciones Básicas y Platos Elementales con Hortalizas, Legumbres Secas, Pastas, Arroces y Huevos | 70  | UF0066 |   |
| Elaboraciones Básicas y Platos Elementales con Pescados, Crustáceos y Moluscos                       | 60  | UF0067 |   |

|  <b>HOSTELERÍA Y TURISMO</b> |       |        |      |  |
|---|-------|--------|------|--|
| Nombre del curso  | Horas | UF     | ECTS |  |
| Aprovisionamiento y Organización del Office en Alojamientos   | 30    | UF0038 | 2    |  |
| Limpieza y Puesta a Punto de Pisos y Zonas Comunes en Alojamientos  | 60    | UF0039 |      |  |
| Atención al Cliente en la Limpieza de Pisos en Alojamientos   | 30    | UF0040 |      |  |
| Organización del Servicio de Pisos en Alojamientos  | 40    | UF0041 | 4    |  |

|   |     |         |   |
|---|-----|---------|---|
| Elaboraciones Básicas y Platos Elementales con Carnes, Aves, Caza           | 70  | UF0068  |   |
| Elaboraciones Básicas de Repostería y Postres Elementales                   | 40  | UF0069  |   |
| Cocina Española e Internacional   | 100 | UF0071  | 4 |
| Decoración y Exposición de Platos   | 60  | UF0072  |   |
| Productos, Servicios y Destinos Turísticos                                  | 100 | UF0073  | 4 |
| Planificación, Programación y Operación de Viajes Combinados                | 75  | UF0074  | 3 |
| Comercialización de Eventos   | 50  | UF0076  | 2 |
| Asesoramiento, Venta y Comercialización de Productos y Servicios Turísticos | 100 | UF0078: | 4 |
| Gestión de Sistemas de Distribución Global (GDS)                            | 50  | UF0079  | 4 |
| Información y Atención al Visitante   | 50  | UF0082: | 2 |
| Control de la Actividad Económica del Bar y Cafetería                       | 100 | UF0256  | 4 |
| Gestión del bar-cafetería   | 60  |         |   |
| Servicio y Atención al Cliente en Restaurante                               | 75  | UF0259: | 3 |
| Aprovisionamiento en Pastelería   | 60  | UF0817  |   |
| Conservación en Pastelería  | 60  | UF0818  |   |

|  |     |         |   |
|--|-----|---------|---|
| Elaboraciones Básicas de Productos de Pastelería   | 90  | UF0820  |   |
| Presentación y Decoración de Productos de Repostería y Pastelería                        | 30  | UF0821  |   |
| Vinos, otras Bebidas Alcohólicas, Aguas, Cafés e Infusiones                              | 80  | UF0847  |   |
| Preparación y cata de vinos y otras bebidas alcohólicas                                  | 80  | UF0849  |   |
| Gestión del Proyecto de Restauración   | 100 | UF1089  | 4 |
| Dirección y Recursos Humanos en Restauración   | 90  | UF1090  |   |
| Cuentas Contables y Financieras en Restauración  | 75  | UF109   | 3 |
| Gestión y Control en Restauración  | 100 | UF1092  | 4 |
| Control de la Conservación de los Alimentos para el Consumo y Distribución Comercial     | 30  | UF1356: |   |
| Control de Elaboraciones Culinarias Básicas y Complejas                                  | 90  | UF1359  |   |
| Preparación de Masas y Elaboraciones Complementarias Múltiples de Repostería             | 70  | UF1361  |   |
| Realización de Decoraciones de Repostería y Expositores                                  | 40  | UF1362  |   |
| Aplicación de los Métodos de Conservación y Regeneración de los Preparados de Repostería | 40  | UF1363  |   |
| Diseño de Ofertas de Pastelería  | 40  | UF1743  |   |
| Comercialización de Ofertas de Pastelería  | 80  | UF1744  |   |



|  |     |           |   |
|--|-----|-----------|---|
| Lavado de Ropa en Alojamientos                                   | 90  | MF0707_1  |   |
| Seguridad, Higiene y Protección Ambiental en Hostelería          | 75  | MF0711_2  |   |
| Técnicas de Servicio de Alimentos y Bebidas en Barra y Mesa      | 70  | MF1046_2  |   |
| Bebidas  | 80  | AF1047_2  |   |
| Elaboración y Exposición de Comidas en el Bar-Cafetería          | 50  | MF1049_2  |   |
| Servicios Especiales en Restauración                             | 100 | MF1054_2  | 4 |
| Cocina Creativa y de Autor                                       | 100 | MF1060_3  | 4 |
| Aprovisionamiento en Restauración                                | 90  | MF1064_3  |   |
| Organización de Procesos de Cocina                               | 80  | MF1065_3  |   |
| Administración en Cocina   | 90  | MF1066_3  |   |
| Diseño de Procesos de Servicio en Restauración                   | 75  | MF1098_3: | 3 |
| Calidad, Seguridad y Protección Ambiental en Restauración        | 75  | MF1100_3  | 3 |
| Logística de Catering  | 75  | MF1102_3  | 3 |
| Supervisión y Desarrollo de Procesos de Servicio en Restauración | 75  | MF1103_3  | 3 |
| * Protocolo en Hostelería  | 25  |           | 1 |

|   |     |          |   |
|---|-----|----------|---|
| Gestión de Bodegas en Restauración  | 75  | MF1109_3 | 3 |
| Servicio Especializado de Vinos   | 80  | MF1110_3 |   |
| Supervisión y Ejecución de Técnicas Aplicadas a Helados y Semifríos                 | 80  | MF1776_3 |   |
| Administración de Establecimientos de Producción y Venta de Productos de Pastelería | 80  | MF1781_3 | 4 |
| * Animación Turística en Hostelería   | 25  |          | 1 |
| * Camarero en Servicio de Bar   | 80  |          |   |
| * Camarero en Servicio de Sala  | 80  |          |   |
| * Cocina  | 75  |          | 3 |
| * Cocina en Línea Fría  | 25  |          | 1 |
| * Coctelería  | 80  |          |   |
| Diseño de Interiores en Restauración  | 75  |          |   |
| Diseño y Comercialización de Ofertas de Restauración                                | 100 |          | 4 |
| * Enología para Cocineros   | 80  |          |   |
| * Gobernanta  | 75  |          | 3 |
| * Jefe de Cocina  | 50  |          | 2 |

|  |    |        |   |
|--|----|--------|---|
| * Maître   | 75 |        | 2 |
| * Gestión de eventos   | 25 |        | 1 |
| * Marketing Turístico  | 50 |        | 2 |
| * Preparación de Aperitivos  | 80 |        |   |
| * Gestión de hoteles   | 75 |        | 3 |
| * Protocolo en Hoteles   | 50 |        | 2 |
| Repostería   | 80 |        |   |
| Servicio de Catering   | 80 |        |   |
| * Uso de la dotación básica del restaurante y asistencia en el preservicio | 30 | UF0058 |   |



## IDIOMAS

| Nombre del curso   | Horas | UF       | ECTS |
|--|-------|----------|------|
| Interpretación de las Actividades Orales y Escritas de Asistencia a la Dirección en Lengua Inglesa | 50    | UF0330   | 2    |
| Inglés Oral y Escrito en el Comercio Internacional   | 100   | UF1764   | 4    |
| Documentación en Inglés para el Comercio Internacional   | 50    | UF1765   | 4    |
| * Inglés Profesional para Actividades de venta   | 80    | MF1002_2 |      |

|   |     |          |   |
|---|-----|----------|---|
| Inglés Profesional para Servicios de Restauración | 100 | MF1051_2 | 4 |
| Inglés Profesional para Turismo                   | 100 | MF1057_2 | 4 |
| * Atención telefónica en inglés                   | 25  |          | 1 |
| Inglés A1   | 100 |          | 4 |
| Inglés A2   | 100 |          | 4 |
| Inglés B1   | 75  |          | 4 |
| Inglés B2   | 75  |          | 3 |
| * Inglés avanzado                                 | 25  |          | 1 |
| * Inglés Esencial. Preguntas frecuentes           | 25  |          | 1 |
| * Inglés básico                                   | 50  |          | 2 |
| * Inglés para Internet                            | 25  |          |   |
| * Inglés medio                                    | 25  |          | 1 |
| * Inglés para Comercio                            | 75  |          | 3 |
| * Inglés aplicado al Sector Hostelería            | 75  |          |   |
| Francés A1  | 100 |          | 4 |
| Francés A2  | 100 |          | 4 |

|   |     |  |   |
|---|-----|--|---|
| Francés B1  | 100 |  | 4 |
| Inglés Empresarial  | 100 |  | 4 |
| Gestión de operaciones de Comercio y Marketing internacional en lengua extranjera, distinta del inglés (alemán) | 25  |  |   |
| Alemán A1   | 100 |  | 4 |
| Alemán A2   | 100 |  | 4 |
| Alemán B1   | 100 |  | 4 |
| Italiano A1   | 100 |  | 4 |
| Italiano A2   | 100 |  | 4 |
| Italiano B1   | 100 |  | 4 |



## IMAGEN PERSONAL

| Nombre del curso   | Horas | UF        | ECTS |
|--|-------|-----------|------|
| Asesoramiento y Venta de Productos y Servicios para la Imagen Personal               | 75    | MF0352_2: |      |
| Diagnóstico Estético Facial y Corporal   | 60    | UF0085:   |      |
| Cosméticos y Equipos para los Cuidados Estéticos de Higiene, Depilación y Maquillaje | 60    | UF0086:   |      |

|   |    |         |   |
|---|----|---------|---|
| Análisis y Selección de Medios para los Cuidados Estéticos de Higiene e Hidratación Facial y Corporal | 30 | UF0087: |   |
| Técnicas de Higiene e Hidratación Facial y Corporal   | 90 | UF0088: |   |
| * Personal Shopper  | 75 |         | 3 |
| * Estilismo para Novias   | 80 |         |   |

## INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

| Nombre del curso   | Horas | UF       | ECTS |
|--|-------|----------|------|
| * Manipulación de Alimentos: Principios Fundamentales y Manipulación de Alimentos de Alto Riesgo | 18    |          |      |
| * Alérgenos e Intolerancias Alimentarias. Seguridad Alimentaria                                  | 40    |          |      |
| Almacenaje y Expedición de Carne y Productos Cárnicos  | 40    | AF0295_2 |      |
| Acondicionamiento de la Carne para su Comercialización   | 60    | AF0352   |      |
| Acondicionamiento la Carne para su Uso Industrial  | 50    | AF0353   |      |
| Elaboración de Preparados Cárnicos Frescos   | 90    | AF0297_2 |      |
| Elaboración de Curados y Salazones Cárnicos  | 90    | AF0354   |      |
| Elaboración de Conservas y Cocinados Cárnicos  | 90    | AF0355   |      |

|  |    |        |  |
|--|----|--------|--|
| Recepción y Almacenamiento de la Leche y Otras Materias Primas | 80 | AF1178 |  |
| Tratamientos Previos de la Leche                               | 70 | AF1179 |  |
| Procesos Básicos de Elaboración de Quesos                      | 90 | AF1180 |  |
| Maduración y Envasado de Quesos                                | 70 | AF1181 |  |

|   |     |           |   |
|---|-----|-----------|---|
| Curso de Organización y Operaciones con Hojas de Cálculo y Técnicas de Representación Gráfica de Documentos | 50  |           | 4 |
| Procesadores de Textos y Presentaciones de Información Básicos  | 75  |           | 4 |
| Gestión de Servicios en el Sistema Informático  | 100 | MF0490_3  | 4 |
| Publicación de Páginas Web  | 100 | MF0952_2  | 4 |
| Operaciones Auxiliares con Tecnologías de la Información y la Comunicación                                  | 100 | MF1209_1: | 4 |
| Montaje de Componentes y Periféricos Microinformáticos  | 100 | UF0465    | 3 |



## INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

| Nombre del curso  | Horas | UF        | ECTS |
|---|-------|-----------|------|
| Sistema Operativo, Búsqueda de la Información: Internet/Intranet y Correo Electrónico | 50    | UF0319:   | 2    |
| Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos                                    | 50    | UF0320: A | 2    |
| Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo   | 50    | UF0321    | 2    |
| Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales                              | 50    | UF0322    | 2    |
| Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información                | 50    | UF0323    | 2    |
| Elaboración y Edición de Presentaciones con Aplicaciones Informáticas                 | 50    | UF0329    | 2    |
| Tratamiento Básico de Datos y Hojas de Cálculo  | 50    | UF0511    | 2    |

|   |     |        |   |
|---|-----|--------|---|
| Instalación y Actualización de Sistemas Operativos  | 100 | UF0852 | 2 |
| Verificación y Resolución de Incidencias en una Red de Área Local                         | 75  | UF0855 | 3 |
| Asistencia de Usuarios en el Uso de Aplicaciones Ofimáticas y de Correo Electrónico       | 50  | UF0856 | 4 |
| Instalación y Configuración de Periféricos Microinformáticos                              | 75  | UF0862 | 1 |
| Reparación y Ampliación de Equipos y Componentes Hardware Microinformáticos               | 100 | UF0863 | 4 |
| Presentaciones con Prezi  | 25  |        | 3 |
| Administración y Auditoría de los Servicios Web   | 100 | UF1272 | 4 |
| Selección, instalación y configuración del software de servidor de mensajería electrónica | 75  | UF1273 | 3 |


|  |     |         |   |   |     |         |   |
|--|-----|---------|---|---|-----|---------|---|
| Administración y auditoría de los servicios de mensajería electrónica                    | 75  | UF1274  | 3 | Operación y Supervisión de los Equipos y Servicios  | 50  | UF1865  | 2 |
| Creación de Páginas Web con el Lenguaje de Marcas  | 100 | UF1302  | 4 | Instalación y Configuración de Servicios en Equipos de Telefonía  | 75  | UF1866  | 3 |
| Elaboración de Hojas de Estilo   | 75  | UF1303  | 3 | Mantenimiento Preventivo de los Equipos y Servicios del Equipo de Conmutación Telefónica                      | 50  | UF1867  | 2 |
| Elaboración de Plantillas y Formularios  | 75  | UF1304  | 3 | Desarrollo del Proyecto de la Red Telemática  | 100 | UF1870: | 4 |
| Programación con Lenguajes de Guión en Páginas Web                                       | 100 | UF1305  | 4 | Implantación y Mantenimiento de Sistemas de Comunicaciones para Servicios Multimedia y Gestión de Incidencias | 100 | UF1873  | 4 |
| Pruebas de Funcionalidades y Optimización de Páginas Web                                 | 100 | UF1306  | 4 | Mantenimiento de la Infraestructura de la Red de Comunicaciones   | 50  | UF1874  | 2 |
| Computadores para Bases de Datos   | 75  | UF1465  | 3 | Gestión de Recursos, Servicios y de la Red de Comunicaciones  | 100 | UF1875  | 4 |
| Sistemas de Almacenamiento   | 75  | UF1466: | 3 | Atención a Usuarios e Instalación de Aplicaciones Cliente   | 50  | UF1876  | 2 |
| Aplicaciones Microinformáticas e Internet para Consulta y Generación de Documentación    | 50  | UF1467  | 2 | Equipos de Interconexión y Servicios de Red   | 75  | UF1879  | 3 |
| SGBD e Instalación   | 75  | UF1469  | 3 | Instalación de Sistemas Operativos y Gestores de Datos en Sistemas ERP-CRM                                    | 50  | UF1882  | 2 |
| Access 2016  | 100 |         | 4 | Instalación de Sistemas ERP-CRM   | 100 | UF1883  | 4 |
| Bases de Datos Relacionales y Modelado de Datos  | 75  | UF1471  | 3 | Almacenamiento de Datos en Sistemas ERP-CRM   | 50  | UF1884  | 2 |
| Salv guarda y Seguridad de los Datos   | 75  | UF1473  | 3 | Administración del Sistema Operativo en Sistemas ERP-CRM  | 100 | UF1886  | 4 |
| Gestión y Control de los Sistemas de Información   | 75  | UF1643  | 3 | Operaciones de Seguridad en Sistemas ERP-CRM y Almacén de Datos   | 50  | UF188   | 2 |
| Canales de Distribución y Publicación Utilizados en los Sistemas Gestores de Información | 50  | UF1644  | 2 |   |     |         |   |

|  |     |         |   |
|--|-----|---------|---|
| Operaciones de Mantenimiento y Consulta de Datos                                       | 100 | UF1888  | 4 |
| Desarrollo de Componente Software en Sistemas ERP-CRM                                  | 100 | UF1889  |   |
| Desarrollo de Componente Software y Consultas Dentro del Sistema de Almacén de Datos   | 50  | UF1890  | 2 |
| Definición y Manipulación de Datos   | 100 | UF2175  | 4 |
| Diseño de Bases de Datos Relacionales  | 50  | UF2176  | 2 |
| Desarrollo de Programas en el Entorno de la Base de Datos                              | 50  | UF2177: | 2 |
| Modelos de Datos y Visión Conceptual de una Base de Datos                              | 75  | UF2213: | 3 |
| Implementación y Uso de una BD   | 100 | UF2214  | 4 |
| Herramientas de los Sistemas Gestores de Bases de Datos Pasarelas y Medios de Conexión | 75  | UF2215  |   |
| Repositorios de Contenidos   | 75  | UF2216  | 3 |
| Lenguaje XML   | 100 | UF2217  | 4 |
| Desarrollo de un CMS   | 50  | UF2218  | 2 |
| Principios de la Programación Orientada a Objetos                                      | 100 | UF2404  | 4 |
| Diseño de Páginas Web  | 75  |         | 3 |
| Modelo de Programación Web y Bases de Datos  | 100 | UF2405  | 4 |

|                                    |     |  |   |
|------------------------------------|-----|--|---|
| Wordpress: Crea tu Página Web      | 75  |  | 3 |
| Access 2010                        | 75  |  | 3 |
| Access aplicado al Comercio        | 75  |  | 3 |
| Adobe Dreamweaver CS5              | 50  |  | 2 |
| Adobe Flash CS5                    | 75  |  | 3 |
| Adobe Indesign CS6                 | 100 |  | 4 |
| Adobe Photoshop CS5                | 75  |  | 3 |
| Adobe Premiere CS6                 | 75  |  | 3 |
| Excel 2016                         | 75  |  | 3 |
| Autocad 2011                       | 75  |  | 3 |
| Autocad 2016-2017                  | 75  |  | 3 |
| * Técnicas avanzadas de diseño web | 50  |  | 3 |
| * Excel 2007 Avanzado              | 50  |  | 2 |
| * Excel 2010 Avanzado              | 15  |  |   |
| * Excel 2010 Básico                | 15  |  |   |

|  |    |  |   |
|--|----|--|---|
| * Excel 2010 Completo  | 25 |  |   |
| Linux (Versión Ubuntu 9)   | 75 |  | 3 |
| Desarrollo de Aplicaciones en Android para Dispositivos Móviles. Fundamentos Básicos | 75 |  |   |
| Excel 2010 Financiero y Empresarial  | 50 |  | 2 |
| * Excel Aplicado a la Gestión Comercial  | 75 |  | 3 |
| * Introducción al Diseño Gráfico   | 75 |  | 3 |
| Microsoft Project 2010   | 25 |  | 1 |
| * Diseño básico de páginas web   | 25 |  | 1 |
| * Access 2007 Avanzado   | 25 |  | 1 |
| * PowerPoint 2010 Avanzado   | 25 |  |   |
| * PowerPoint 2010 Básico   | 25 |  |   |
| * PowerPoint 2010 Completo   | 50 |  |   |
| Powerpoint 2016  | 75 |  | 1 |
| Windows 8  | 75 |  | 3 |
| * Word 2007  | 75 |  | 3 |

|   |    |          |   |
|---|----|----------|---|
| * Outlook 2010  | 25 |          |   |
| Elaboración de Documentos de Texto                                    | 50 |          | 2 |
| PowerPoint 2016   | 75 |          | 3 |
| Word 2010   | 75 |          | 3 |
| * OFFICE 365  | 12 |          |   |
| Word 2016   | 75 |          | 3 |
| Testeo y Verificación de Equipos y periféricos microinformáticos      | 50 | UF0466   | 2 |
| Operaciones auxiliares de mantenimiento de sistemas microinformáticos | 75 | MF1208_1 |   |



## SANIDAD

| Nombre del curso   | Horas | UF     | ECTS |
|--|-------|--------|------|
| Modelos de Actuación ante Múltiples Víctimas   | 50    | UF0674 | 2    |
| * Actuación del Técnico en Cuidados Aux. Enfermería ante un Niño Crítico                               | 25    |        | 1    |
| * El cuidado en el entorno familiar. Formación para cuidadores de personas en situación de dependencia | 50    |        | 2    |
| Logística Sanitaria en Catástrofes   | 75    | UF0675 |      |

|  |     |        |   |   |    |  |   |
|--|-----|--------|---|---|----|--|---|
| Organización Sanitaria Inicial para la Asistencia Sanitaria a Emergencias Colectivas | 50  | UF0676 | 2 | * Cuidados Materno - Ginecológicos                                  | 75 |  | 3 |
| Soporte Vital Básico   | 75  | UF0677 | 3 | * Dietética y Manipulación de Alimentos                             | 80 |  |   |
| Apoyo al Soporte Vital Avanzado  | 50  | UF0678 | 2 | * El Celador en el Área de Urgencias                                | 80 |  |   |
| Organización del Entorno de Trabajo en Transporte Sanitario                          | 50  | UF0679 | 2 | * El Duelo  | 80 |  |   |
| Aseguramiento del Entorno de Trabajo para el Equipo Asistencial y el Paciente        | 50  | UF0682 | 2 | * Emergencias Sanitarias  | 75 |  | 3 |
| Traslado del Paciente al Centro Sanitario  | 75  | UF0683 | 3 | Emergencias Sanitarias y Dispositivos de Riesgo Previsible          | 75 |  | 3 |
| * Atención alimentaria en Instituciones Sociosanitarias                              | 75  |        | 3 | * Funciones Administrativas en Centros Sanitarios                   | 75 |  | 3 |
| * Atención Higiénica en Instituciones Sociosanitarias para TCAE                      | 100 |        | 4 | * Gestión del Área de Trabajo en el Gabinete Bucodental             | 50 |  | 2 |
| * Cuidados Auxiliares Básicos de Enfermería  | 75  |        | 3 | Movilización de pacientes en el traslado al centro sanitario        | 10 |  |   |
| * Cuidados Auxiliares de Enfermería en el Área de Urgencias                          | 100 |        | 4 | Nutrición y Dietética   | 50 |  | 2 |
| * Cuidados Auxiliares de Enfermería en Pediatría                                     | 75  |        | 3 | * Prevención de Úlceras y Escaras para TCAE                         | 75 |  | 3 |
| * Cuidados Auxiliares de Enfermería en Residencias de Personas Mayores               | 75  |        | 3 | * Primeros Auxilios   | 75 |  | 3 |
| * Cuidados enfermeros en la unidad de cuidados intensivos)                           | 50  |        | 2 | * RCP Básica y Primeros Auxilios                                    | 75 |  | 3 |
| * Cuidados Enfermeros en la Unidad de Hemodiálisis                                   | 75  |        | 3 | * Salud Pública y Comunitaria para Médicos y Personal de Enfermería | 75 |  | 3 |
| * Cuidados Enfermeros en Quirófano   | 100 |        | 4 | * TCAE en el Área Quirúrgica  | 75 |  | 3 |



|  |     |  |   |
|--|-----|--|---|
| * TCAE en el Servicio de Esterilización    | 75  |  | 3 |
| * TCAE en Hemodiálisis                     | 100 |  | 4 |
| * TCAE en la Unidad de Cuidados Intensivos | 100 |  | 4 |
| * TCAE en Urgencias Pediátricas            | 100 |  | 4 |



## SECTOR AGRARIO

| Nombre del curso  | Horas | UF     | ECTS |
|---|-------|--------|------|
| Operaciones Culturales, Riego y Fertilización   | 80    | AF0003 |      |
| Recolección, Almacenamiento y Transporte de Flores y Hortalizas                       | 80    | AF0015 |      |
| Mantenimiento y Manejo de Invernaderos  | 40    | AF0016 |      |
| El Suelo de Cultivo y las Condiciones Climáticas                                      | 50    | AF0001 |      |
| Preparación del Terreno para Instalación de Infraestructuras y Plantación de Frutales | 70    | AF0010 |      |
| Poda e Injerto de Frutales  | 80    | AF0011 |      |
| Manejo, Riego y Abonado del Suelo   | 80    | AF0012 |      |
| Recolección, Transporte, Almacenamiento y Acondicionamiento de la Fruta               | 40    | AF0013 |      |

|   |     |          |   |
|---|-----|----------|---|
| Determinación del Estado Sanitario de las Plantas, Suelo e Instalaciones y Elección de los Métodos de Control | 60  | AF0006   |   |
| Aplicación de Métodos de Control Fitosanitarios en Plantas, Suelo e Instalaciones                             | 60  | AF0007   |   |
| Instalaciones, su Acondicionamiento, Limpieza y Desinfección  | 70  | AF0008   |   |
| Manejo y Mantenimiento de Equipos de Aplicación de Fitosanitarios   | 70  | AF2018   |   |
| Manejo y Mantenimiento de Equipos de Recolección de Productos Agrarios  | 70  | AF2019   |   |
| Manejo y Mantenimiento de Equipos de Carga, Descarga y Transporte de Productos Agrarios                       | 50  | AF2020   |   |
| Operaciones auxiliares en el cuidado, transporte y manejo de animales   | 100 | AF0158   | 4 |
| Operaciones Básicas de Control Sanitario de Animales  | 50  | AF0159   | 2 |
| Operaciones Auxiliares de Preparación del Terreno, Plantación y Siembra de Cultivos Agrícolas                 | 50  | AF0517_1 | 2 |
| Operaciones Auxiliares de Riego en Cultivos Agrícolas   | 50  | AF0160   |   |
| Operaciones Auxiliares de Abonado y Aplicación de Tratamientos en Cultivos Agrícolas                          | 70  | AF0161   |   |
| Mantenimiento Básico de Instalaciones   | 50  | AF0163   | 2 |
| Control y Manejo de Aves en la Explotación Avícola  | 60  | AF2170   |   |
| Optimización de Recursos en la Explotación Avícola  | 50  | AF2172   |   |
| Mantenimiento y Reparación de la Maquinaria, Instalaciones y Equipos  | 75  | AF0380   | 3 |

|   |    |          |  |
|---|----|----------|--|
| Documentación Técnica para la Gestión de Equipos y Maquinarias de Gestión de Recursos Humanos | 50 | AF0381   |  |
| Trabajos Auxiliares en la Elaboración de Composiciones con Flores y Plantas                   | 90 | AF1114_1 |  |
| Servicios Básicos de Floristería y Atención al Público  | 80 | AF1115_1 |  |

|  |     |          |   |
|--|-----|----------|---|
| Programación Didáctica de Acciones Formativas para el Empleo   | 100 | MF1442_3 | 4 |
| Selección, Elaboración, Adaptación y Utilización de Materiales, Medios y Recursos Didácticos en Formación Profesional para el Empleo | 75  | MF1443_3 | 3 |
| Evaluación del Proceso de Enseñanza Aprendizaje en Formación Profesional para el Empleo  | 100 | MF1445_3 | 4 |

|  |     |          |   |
|--|-----|----------|---|
| Orientación Laboral y Promoción de la Calidad en la Formación Profesional para el Empleo | 100 | MF1446_3 | 4 |
|--|-----|----------|---|

|  |    |          |   |
|--|----|----------|---|
| Actividades de Educación en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil | 75 | MF1866_2 | 3 |
|--|----|----------|---|

|  |    |          |   |
|--|----|----------|---|
| Procesos Grupales y Educativos en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil | 50 | MF1867_2 | 2 |
|--|----|----------|---|

|   |    |          |   |
|---|----|----------|---|
| Técnicas y Recursos de Animación en Actividades de Tiempo Libre | 50 | MF1868_2 | 2 |
|---|----|----------|---|

|   |     |          |   |
|---|-----|----------|---|
| Coordinación y Dinamización del Equipo de Monitores de Tiempo Libre | 100 | MF1870_3 | 4 |
|---|-----|----------|---|

|  |    |        |   |
|--|----|--------|---|
| Características y Necesidades de Atención Higiénico-Sanitaria de las Personas Dependientes | 75 | UF0119 | 3 |
|--|----|--------|---|

|  |    |        |   |
|--|----|--------|---|
| Administración de Alimentos y Tratamientos a Personas Dependientes en el Domicilio | 50 | UF0120 | 2 |
|--|----|--------|---|

|  |    |        |   |
|--|----|--------|---|
| Mejora de las Capacidades Físicas y Primeros Auxilios para las Personas Dependientes en el Domicilio | 50 | UF0121 | 2 |
|--|----|--------|---|

|  |    |        |   |
|--|----|--------|---|
| Mantenimiento y Rehabilitación Psicosocial de las Personas Dependientes en Domicilio | 75 | UF0122 | 3 |
|--|----|--------|---|

|   |    |        |   |
|---|----|--------|---|
| Apoyo a las Gestiones Cotidianas de las Personas Dependientes | 50 | UF0123 | 2 |
|---|----|--------|---|

|   |     |        |   |
|---|-----|--------|---|
| Interrelación, Comunicación y Observación con la Persona Dependiente y su Entorno | 100 | UF0124 | 4 |
|---|-----|--------|---|



## SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

| Nombre del curso  | Holas | UF       | ECTS |
|---|-------|----------|------|
| Limpieza, Tratamiento y Mantenimiento de Suelos, Paredes y Techos en Edificios y Locales          | 50    | MF0972_1 |      |
| Limpieza del Mobiliario Interior  | 50    | MF0996_1 |      |
| Intervención en la Atención Higiénico-Alimentaria en Instituciones                                | 75    | MF1017_2 | 3    |
| Intervención en la Atención Sociosanitaria en Instituciones                                       | 75    | MF1018_2 | 3    |
| Limpieza de Cristales en Edificios y Locales  | 30    | MF1087_1 |      |
| Técnicas y Procedimientos de Limpieza con Utilización de Maquinaria                               | 60    | MF1088_1 |      |
| Atención y Gestión de Llamadas Entrantes en un Servicio de Telesistencia                          | 50    | MF1423_2 | 2    |
| Emisión y Gestión de Llamadas Salientes en un Servicio de Telesistencia                           | 75    | MF1424_2 | 3    |
| Manejo de Herramientas, Técnicas y Habilidades para la Prestación de un Servicio de Telesistencia | 100   | MF1425_2 | 4    |

|   |     |        |   |
|---|-----|--------|---|
| Gestión, Aprovisionamiento y Cocina en la Unidad Familiar de Personas Dependientes          | 75  | UF0125 | 3 |
| Mantenimiento, Limpieza y Organización del Domicilio de Personas Dependientes               | 40  | UF0126 |   |
| Apoyo en la Recepción y Acogida en Instituciones de Personas Dependientes                   | 50  | UF0127 | 2 |
| Apoyo en la Organización de Actividades para Personas Dependientes en Instituciones         | 75  | UF0128 | 3 |
| Animación Social de Personas Dependientes en Instituciones                                  | 30  | UF0129 |   |
| Mantenimiento y Mejora de las Actividades Diarias de Personas Dependientes en Instituciones | 50  | UF0130 | 2 |
| Técnicas de Comunicación con Personas Dependientes en Instituciones                         | 50  | UF0131 | 2 |
| Política y Gestión Cultural   | 50  |        | 2 |
| Programación y Evaluación Aplicadas a la Gestión Cultural                                   | 100 | UF1422 | 4 |
| Recursos de la Programación Cultural  | 100 | UF1423 | 4 |
| Desarrollo de Proyectos de Animación Cultural   | 75  | UF1424 | 3 |
| Redes Asociativas Culturales  | 100 | UF1425 | 4 |
| Impartición de Acciones Formativas para el Empleo   | 75  | UF1645 | 3 |
| Tutorización de Acciones Formativas para el Empleo  | 50  | UF1646 | 2 |
| Contextualización del Tiempo Libre Infantil y Juvenil en el Entorno Social                  | 50  | UF1947 | 2 |

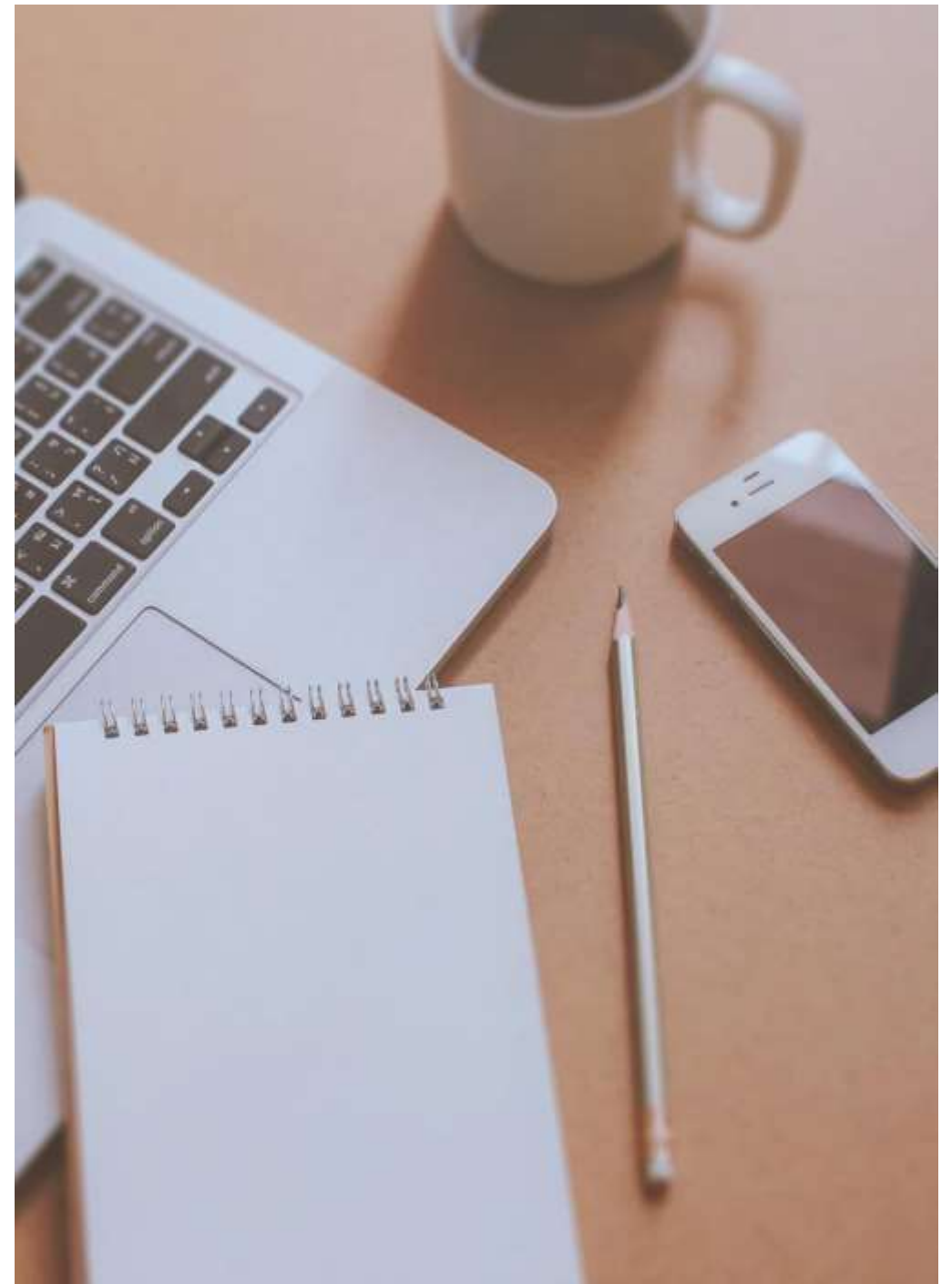
|   |    |        |   |
|---|----|--------|---|
| Programación, Ejecución y Difusión de Proyectos Educativos en el Tiempo Libre | 75 | UF1948 | 3 |
| Formador 3.0  | 75 |        | 3 |
| Formador de Formadores  | 75 |        | 3 |
| * Módulo Igualdad de género y oportunidades                                   | 25 |        | 1 |
| * Limpieza de interior de inmuebles   | 80 |        |   |
| * Limpieza en Colegios  | 80 |        |   |
| * Limpieza Hospitalaria   | 80 |        |   |



## TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

| Nombre del curso  | Horas | UF        | ECTS |
|---|-------|-----------|------|
| Diseño de Planes de Transporte de Viajeros por Carretera                          | 100   | UF2219:   | 4    |
| Gestión, Control y Calidad en el Servicio de Transporte de Viajeros por Carretera | 100   | UF2221:   | 4    |
| Mecanizado Básico   | 100   | MF0620_1: | 4    |
| Técnicas Básicas de Mecánica de Vehículos   | 100   | MF0623_1: | 4    |
| Técnicas Básicas de Electricidad de Vehículos                                     | 100   | MF0624_1: | 4    |

|   |    |           |   |
|---|----|-----------|---|
| Mantenimiento de Primer Nivel de Vehículos de Transporte por Carretera                          | 50 | MF1461_2: | 2 |
| Operaciones de Recogida y Entrega de Mercancías   | 75 | MF1465_2: | 3 |
| Conducción y Circulación de Vehículos de Transporte Urbano e Interurbano por Vías Públicas      | 75 | UF0471:   | 3 |
| Operativa y Seguridad del Servicio de Transporte  | 75 | UF0472:   |   |
| Técnicas de Mcaecanizado y Metrología   | 50 | UF1213:   | 2 |
| Mantenimiento de Sistemas de Refrigeración y Lubricación de los Motores Térmicos                | 90 | UF1215:   |   |
| Mantenimiento de Sistemas Auxiliares del Motor de Ciclo Otto                                    | 90 | UF1216:   |   |
| Mantenimiento de Sistemas Auxiliares del Motor de Ciclo Diesel                                  | 90 | UF1217:   |   |
| Planificación de los Procesos de Mantenimiento de Vehículos y Distribución de Cargas de Trabajo | 50 | UF1259:   | 2 |
| Gestión de la Recepción de Vehículos  | 50 | UF1260:   | 2 |



# **CURSOS DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO**



## TRANSPORTE Y LOGÍSTICA

| Curso   | Legislación asociada  | Modalidad     | Horas |
|---|---|---------------|-------|
| Manipulación de cargas con Carretillas Elevadoras               | Ley 31/1995 de prevención de Riesgos Laborales (PRL)  | Teleformación | 50    |
| Manipulación y Movimientos con Transpalés y Carretillas de Mano | Ley 31/1995 de prevención de Riesgos Laborales (PRL)  | Teleformación | 50    |
| Permisos profesionales de conducción: C, E, C + E,...           | Real Decreto 818/2009, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Conductores   | Presencial    |       |
| Obtención ADR Básico y Cisternas                                | RD 97/2014 que regula las operaciones de transporte de mercancías peligrosas  | Presencial    | 30    |
| Renovación ADR  |   |               | 12    |
| CAP Inicial   | Real Decreto 1032/2007, por el que se regula la cualificación inicial y la formación continua de los conductores de determinados vehículos destinados al transporte por carretera | Presencial    | 140   |
| CAP Formación Continua  |   | Presencial    | 35    |



## HOSTELERÍA Y TURISMO

| Curso  | Legislación asociada   | Modalidad     | Horas |
|--|--|---------------|-------|
| Manipulación de Alimentos: Principios Fundamentales y Manipulación de Alimentos de Alto Riesgo | Reglamento (CE) nº 852/2004 relativo a la higiene de los productos alimenticios            | Teleformación | 18    |
| Alérgenos e Intolerancias Alimentarias. Seguridad Alimentaria                                  | Reglamento 1169/2011 y RD 126/2015 sobre información alimentaria facilitada al consumidor  | Teleformación | 40    |
| Mantenimiento Higiénico-Sanitario de Instalaciones con Riesgo de Legionelosis                  | RD 865/2003 criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis | Presencial    | 25-27 |



## AGRICULTURA

| Curso                                       | Legislación asociada  | Modalidad  | Horas |
|---|---|------------|-------|
| Aplicador de Plaguicidas. Nivel Básico      | Real Decreto 1311/2012 uso sostenible de los productos fitosanitarios   | Presencial | 25    |
| Aplicador de Plaguicidas. Nivel Cualificado |   | Presencial | 60    |
| Aplicador de plaguicidas. Nivel fumigador.  | Normativa: El Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre, por el que se establece el marco de actuación para conseguir un uso sostenible de los productos fitosanitarios, establece en su Anexo IV las materias de formación para los distintos niveles de cursos de fitosanitarios, al objeto de que los usuarios profesionales puedan tener acceso a la formación para adquirir el respectivo tipo de capacitación requerido por el citado real decreto. | Presencial | 25    |



## GANADERÍA

| Curso   | Legislación asociada   | Modalidad  | Horas |
|---|--|------------|-------|
| Aplicador de Biocidas para la Higiene Veterinaria. Nivel Básico         | RD 830/2010 capacitación para realizar tratamientos con biocidas   | Presencial | 20    |
| Aplicador de Biocidas para la Higiene Veterinaria. Nivel Cualificado    |  | Presencial | 20    |
| Bienestar Animal en el Transporte                                       | Orden de 12 de junio de 2015, por la que se desarrolla el Decreto 80/2011, de 12 de abril, por la que se regula la formación en bienestar animal | Presencial | 20    |
| Bienestar Animal en Explotaciones Ganaderas Avícolas                    |  | Presencial | 20    |
| Bienestar Animal en Explotaciones Ganaderas Porcinas                    |  | Presencial | 20    |
| Bienestar Animal en Explotaciones Ganaderas de Rumiantes                |  | Presencial | 20    |
| Bienestar Animal en Explotaciones Ganaderas de Conejos y otras especies |  | Presencial | 20    |
| Bienestar animal en Mataderos   |  | Presencial | 20    |



## CONSTRUCCIÓN

| Curso  | Legislación asociada                                 | Modalidad  | Horas                           |
|--|--|------------|---------------------------------|
| Formación Inicial TPC                        | Ley 31/1995 de prevención de Riesgos Laborales (PRL) | Presencial | 8                               |
| Formación TPC por oficios completa           |  | Presencial | 20                              |
| Formación TPC por oficios solo especialidad  |  | Presencial | 6                               |
| Formación de nivel básico de prevención      |  | Mixta      | 20 presencial+ 40 teleformacion |
| Formación de nivel intermedio                |  |            | 300                             |
| Gerentes de empresas                         |  | Presencial | 10                              |
| Responsables de obra y técnicos de ejecución |  | Presencial | 20                              |
| Mandos intermedios                           |  | Presencial | 20                              |
| Delegados de prevención                      |  | Presencial | 70                              |
| Administrativos                              |  | Presencial | 20                              |





## OTROS SECTORES

| Curso   | Legislación asociada  | Modalidad     | Horas   |
|---|---|---------------|---|
| Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales  | Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal  | Teleformación | 50  |
| Curso Práctico: Prevención del Blanqueo de Capitales  | Ley 10/2010 Prevención del Blanqueo de Capitales y de Financiación del Terrorismo   | Teleformación | 60  |
| Operador Industrial de Calderas   | RD 2060/2008 de inspección de sistemas de aire a presión y sus instrucciones técnicas   | Presencial    | 30  |
| Manipulación de equipos con sistemas frigoríficos de cualquier carga de refrigerantes fluorados - programa formativo 1  | Real Decreto 795/2010, de 16 de junio, por el que se regula la comercialización y manipulación de gases fluorados y equipos basados en los mismos | Presencial    | 30 horas (12 presenciales + 18 teleformación)   |
| Curso básico sobre manipulación de equipos con sistemas frigoríficos de cualquier carga de refrigerantes fluorados - programa formativo 2                                     |   | Presencial    | 90 horas (60 presenciales + 30 teleformación)   |
| Curso complementario sobre manipulación de equipos con sistemas frigoríficos de carga menor de 3 kg de refrigerantes fluorados - programa formativo 3                         |   | Presencial    | 110 horas (67 presenciales + 43 teleformación)  |
| Curso sobre manipulación de equipos con sistemas frigoríficos de carga menor de 3 kg de refrigerantes fluorados - programa formativo 4  |   | Presencial    | 320 horas (230 presenciales + 90 teleformación) |
| Curso sobre manipulación de sistemas frigoríficos que empleen refrigerantes fluorados destinados a confort térmico de personas instalados en vehículos - programa formativo 5 |   | Presencial    | 44 horas (16 presenciales + 28 teleformación)   |

Diseñamos tu formación

Aibe 

---

918 286088

951 70 1677

---

[info@aibegroup.com](mailto:info@aibegroup.com)

[www.aibegroup.com](http://www.aibegroup.com)

